

DrKPI CyTRAP Labs GmbH

Roentgenstrasse 49^{Street}
CH-8005 Zuerich^{Zip Code}
Switzerland^{Country}

+41(0)44 272 1876^{Voice}
+41(0)76 200 7778^{Cell}

www.DrKPI.de^{URL}
Urs.Gattiker@DrKPI.de^{E-Mail}
CHE-113.775.660^{VAT I}

Ratgeber und Checkliste für die erfolgreiche Teilnahme an der Fachtagung

Download CHECKLISTE: 10 Tipps zur erfolgreichen Teilnahme an der nächsten Konferenz (PDF Datei 70 KB) <http://securl.de/de-check-1>

1. Vorbereitung auf den Workshop

1.1 **Offen sein für Neues.** Die besten Events sind solche, die nicht unbedingt für Fachkräfte organisiert wurden (z.B. Personalwirtschaft oder Social Media Marketing).

BarCamps, Workshops und BeBud Veranstaltungen erlauben einem oft, Experten aus verschiedenen Branchen oder anderen Disziplinen hautnah zu erleben (z.B. für mich der Fotograf, Designer, Ingenieur aber nicht den Marketing / Strategie Experten).

1.2 **Biz Cards mitnehmen:** Ja **elektronische Biz Cards we Clinck** (d.h. Person gibt auf dem Smartphone seine eMail ein, dieses sendet meine Visitenkarte) werden beliebter. Trotzdem, die meisten Leute erhalten immer noch liebend gerne eine solches Kärtchen aus Paper.

1.3 **Visitenkarten von 5 - 10 Teilnehmern einsammeln:** Ich sammle meistens nur eine gewisse Anzahl ein. Alles von Leuten mit welchen ich mehrere Minuten lang während der Veranstaltung gesprochen habe. Ob man sich für eine Visitenkarte bemüht oder eben nicht geht bei mir nach Bauchgefühl.

DrKPI CyTRAP Labs GmbH

Roentgenstrasse 49^{Street}
CH-8005 Zuerich^{Zip Code}
Switzerland^{Country}

+41(0)44 272 1876^{Voice}
+41(0)76 200 7778^{Cell}

www.DrKPI.de^{URL}
Urs.Gattiker@DrKPI.de^{E-Mail}
CHE-113.775.660^{VAT I}

Ratgeber und Checkliste für die erfolgreiche Teilnahme an der Fachtagung

1.4 Brochuren und Material kommt mit: Es lohnt sich immer, ein paar Prospekte, Bücher (wenn man welche geschrieben hat) und weiteres Material mit zu nehmen. Kunden wollen diese Dinge anschauen, diskutieren, Fragen stellen. All dies kann man vor Ort bestens tun.

1.5 Alles bereit am Abend vor Abreis: Alles in einen Rollkoffer inklusive Adapter und Kabel für den Computer und / oder das Handy. Die Karte für die Anreise ist auf dem Handy gespeichert oder aber ausgedruckt (z.B. wie komme ich vom Bahnhof zum Seminargebäude).

2. Netzwerken während des Barcamp

2.1 Mindestens 30 Min vorher: Ich bin fast immer **45 bis 60 Minuten** vorher schon da. Registriere mich, guck mir die Räume an (z.B. wenn ich selber Vortrag halte). Ich habe einen Kaffee. Diese Zeit nutze ich zum Netzwerken mit anderen Teilnehmern welche auch schon hier sind.

2.2 Handy ausmachen: Lassen sie sich nicht ablenken. Stellen sie das Handy auf lautlos. Versuchen sie sich auf die Leute und Dinge / Vorträge vor Ort zu konzentrieren.

2.3 Notizen machen: Schreiben Sie sich die wichtigsten Dinge auf. Wenn notwendig stellen sie eine Frage am Ende eines Vortrages oder Workshop. Ansonsten fragen sie die Vortragende in der Kaffeepause oder später.

DrKPI CyTRAP Labs GmbH

Roentgenstrasse 49^{Street}
CH-8005 Zuerich^{Zip Code}
Switzerland^{Country}

+41(0)44 272 1876^{Voice}
+41(0)76 200 7778^{Cell}

www.DrKPI.de^{URL}
Urs.Gattiker@DrKPI.de^{E-Mail}
CHE-113.775.660^{VAT I}

Ratgeber und Checkliste für die erfolgreiche Teilnahme an der Fachtagung

2.4. Mit 1 oder 2 Rednern ins Gespräch kommen: Reder halten fast immer ein wenig Audienz in der folgen Kaffeepausen. Hören sie rein, manchmal lohnt sich dies wirklich.

2.5 Der Apéro ist Pflichtprogramm: Es lohnt sich nicht dank früherem Zug, Bus oder Flugzeug nicht beim Ausklang dabei zu sein. Trinken sie Wasser und diskutieren sie mit. Diese Gespräche sind wichtig.

2.6 Am Ende lohnt sich das Netzwerken fast am Meisten: Wenn nur noch einige wenige Leute am Ende sich austauschen sind die Gespräche oft die besten. Man lernt, tauscht sich aus und findet interessante Kontakte.

2.6 Konstruktives Feedback ist gefragt: Den Fragebogen der Konferenz Veranstalter ausfüllen. Wo Kritik angebracht werden muss, sollte man dies auf freundliche Art tun inklusive Vorschläge zur Verbesserung. Teilen sie mit, was und warum ihnen Dinge besonders gefielen.

3. Netzwerken / Abarbeiten nach der Fachtagung

3.1 Ein Dankeschön ist Pflicht: Die Veranstalter verdienen ein Dankeschön. Auch die Leute die man kennen lernen durfte sollte man kurz was schreiben. Eine kurze eMail, welche man individuell für die neuen Kontakte verfasst ist die praktische Lösung hier.

DrKPI CyTRAP Labs GmbH

Roentgenstrasse 49^{Street}
CH-8005 Zuerich^{Zip Code}
Switzerland^{Country}

+41(0)44 272 1876^{Voice}
+41(0)76 200 7778^{Cell}

www.DrKPI.de^{URL}
Urs.Gattiker@DrKPI.de^{E-Mail}
CHE-113.775.660^{VAT I}

Ratgeber und Checkliste für die erfolgreiche Teilnahme an der Fachtagung

3.2 Xing oder LinkedIn wenn nötig: Wenn sich jemand von der Konferenz mit einem verlinken möchte, sollte dieser Anfrage zur Vernetzung akzeptiert werden. Wer weiss, da kann sich ja noch Einiges entwickeln.

3.3 Biz Cards sortieren: Diese mit irgend einem Programm scannen. Dabei sicher stellen das der Eintrag mit den verschiedenen Adressbüchern synchronisiert wird. Für meinen Mac und PC, wie auch Outlook Mail Programm, Android Smartphone wie auch iPhone und Tablet nutze ich **Fullcontact**.

Das Programm erlaubt die Synchronisation der Einträge inklusive LinkedIn oder Facebook Kontakte kostenlos über das Internet via App oder Webseite.